

SOUHAITS D'AFFECTATION (1 à 3 maximum)

Référence du poste	Intitulé du poste	Nom du lycée	Ville

ZONE DE MOBILITE GEOGRAPHIQUE (pour les agents contractuels uniquement)

PERMIS DE CONDUIRE : A B C D E

Quel moyen de transport utilisez-vous pour aller travailler :

Vélo Train Bus – Tramway – Métro Moto Voiture

Quel temps de trajet maximum accepteriez-vous pour aller travailler :

En temps : 0 à 15 minutes 15 à 30 min. 30 à 60 min. Plus – Précisez :

En kilomètre : 0 à 20 km 20 à 40 km 40 à 60 km Plus – Précisez :

Mobilité dans un autre département de la Nouvelle Région :

OUI NON

Précisez :

MOTIVATIONS A OCCUPER LE POSTE

Projet professionnel (évolutions, responsabilités...) – *A préciser*

Rapprochement du domicile familial (indiquer le mode de transport utilisé, le temps de trajet et la distance) – *A préciser*

Difficultés rencontrées sur le poste (intégration, conditions de travail...) – *A préciser*

Autres – *A préciser*

Développez les raisons de votre choix (à remplir obligatoirement) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il vous appartient d'informer le chef d'établissement et / ou responsable d'équipe de votre candidature dans le cadre de la bourse de l'emploi. Tout dossier incomplet ne pourra être traité. Aucun désistement ne pourra être accepté après validation de la mobilité par la DRH (sauf raisons exceptionnelles).

Fait à , le / /

Signature

Ce dossier est à transmettre **à la Direction des Ressources Humaines** :

Pour les agents des départements de l'Aisne, de l'Oise et de la Somme :
En priorité sur l'intranet, rubrique « Ma vie au travail » - « Vacances de postes »
ou par courrier :

Bourse à l'emploi - URGENT
11 Mail Albert 1^{er} – CS 42616 - 80026 Amiens cedex 1

Pour les agents des départements du Nord et du Pas de Calais :
par courriel bourseemploilycees@hautsdefrance.fr

ou par courrier :
Bourse à l'emploi – URGENT
151 boulevard du Président Hoover - 59555 Lille Cedex